



OBČINA MUTA

Glavni trg 17, 2366 Muta, tel.: +386 (0)2 88-79-600, fax: +386 (0)2 88-79-606

<http://www.muta.si>; e-mail: obcina.muta@muta.si

Številka: 43004-0002/2020-2

Datum: 25. 03. 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU ODDAJE
NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:
»SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«

Številka javnega naročila: JN001955/2020-W01

**Vsebina**

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1.	<i>Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije</i>	2
1.2.	<i>Ogled in kontaktna oseba</i>	2
1.3.	<i>Način in rok za predložitev ponudbe</i>	3
1.4.	<i>Odpiranje ponudb</i>	3
1.5.	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	3
1.6.	<i>Prezem razpisne dokumentacije.....</i>	3
1.7.	<i>Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo</i>	3
1.8.	<i>Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila.....</i>	4
2.	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	4
2.1.	<i>Splošna navodila</i>	4
2.2.	<i>Predmet naročila in faze</i>	4
2.3.	<i>Pravna podlaga</i>	5
2.4.	<i>Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe.....</i>	5
2.5.	<i>Jezik postopka in ponudbe</i>	5
2.6.	<i>Oblika ponudbe</i>	5
2.7.	<i>Vrednost ponudbe</i>	8
2.8.	<i>Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem.....</i>	8
2.8.1.	<i>Samostojna ponudba</i>	8
2.8.2.	<i>Skupna ponudba.....</i>	8
2.8.3.	<i>Ponudba s podizvajalcem</i>	9
2.9.	<i>Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe</i>	9
2.10.	<i>Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe.....</i>	10
2.10.1.	<i>Dopustnost ponudbe</i>	10
2.10.2.	<i>Odločitev o oddaji javnega naročila</i>	10
2.10.3.	<i>Sklenitev pogodbe</i>	10
2.10.4.	<i>Dodatno naročilo.....</i>	10
2.11.	<i>Vpogled</i>	11
2.12.	<i>Javnost in zaupnost postopka.....</i>	11
2.13.	<i>Pravno varstvo.....</i>	12
2.14.	<i>Obveščanje ponudnikov</i>	12
2.15.	<i>Obvladovanje koruptivnih tveganj</i>	12
2.15.1.	<i>Omejitev poslovanja.....</i>	12
2.15.2.	<i>Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta</i>	13
3.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	13
4.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.....	13
4.1.	<i>Razlogi za izključitev</i>	14
4.2.	<i>Pogoji za sodelovanje</i>	17
4.2.1.	<i>Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	17
4.2.2.	<i>Ekonomsko finančni položaj.....</i>	18
4.2.3.	<i>Tehnična in strokovna sposobnost</i>	18
5.	Finančna zavarovanja	20
5.1.	<i>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</i>	20
5.2.	<i>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	21
5.3.	<i>Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku</i>	21
5.4.	<i>Zavarovanja</i>	22
5.5.	<i>Ostalo.....</i>	22
6.	Ponudbena dokumentacija.....	23



OBČINA MUTA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18- v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje v razpisni dokumentaciji.

Naročnik javnega naročila je **Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta**, ki jo zastopa župan Mirko Vošner (v nadaljevanju naročnik), ki vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti.

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila: »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«

Predmet javnega naročila je preoblikovanje obstoječega prizidka gasilskega muzeja, ki se bo odstranil in zgradil na istem mestu kot nov, sodoben objekt.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednost
Predmet naročila	Gradnja
Viri sredstev	Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Muta – proračunska postavka » PP 040152 SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«
Začetek del	Predvidoma po podpisu pogodbe – maj 2020
Dokončanje del	FAZA I - 31. 08. 2020 FAZA II - junij 2021
Naslov naročila	»Sanacija muzeja v občinski stavbi«
Način oddaje naročila	Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo
Variantne ponudbe	Variantne ponudbe niso sprejemljive in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	tri (3) mesece od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za postavitev vprašanj	14. 04. 2020 do 9.00 ure
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom, 37. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2. Ogled in kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Vesna NOVAK TEMNIKER, podsekretarka za razvojne naloge
elektronski naslov: vesna.novak@muta.si
telefon: 02 88 79 604



1.3. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo oddati svojo ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), kot je opredeljeno v točki 2.5 (Oblika ponudbe).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje **do 20. 04. 2020 do 9:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN, dne **20. 04. 2020** in se bo začelo ob **9.05 uri**, na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece** od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

1.6. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika: www.muta.si. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.7. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva **dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno 14. 04. 2020 do 9.00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.



Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.8. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili prve alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

V kolikor ponudnik opazi napako pri popisu del, mora o tem obvestiti naročnika.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- a) Dokumenta: Dokumentacija za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti
- b) priloge 0 – PRIJAVNI OBRAZEC
- c) priloge 1 – PONUDBA
- d) priloge 2 – PONUDBENI PREDRAČUN
- e) priloge 3 – Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
- f) priloge 4 – FINANČNA ZAVAROVANJA
- g) priloge 5 – Vzorec POGODBE
- h) dodatnih pojasnil razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila
- i) besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si)
- j) tehnična dokumentacija

2.2. Predmet naročila in faze

Predmet javnega naročila je gradnja v okviru projekta »Sanacija muzeja v občinski stavbi«.

Javno naročilo je celotno naročilo, ki je sicer razdeljeno na dve (2) fazi, pri čemer mora ponudnik oddati ponudbo za celotno naročilo:

FAZA	PREDMET FAZE
FAZA 1	Sanacija gasilskega muzeja – FAZA 1
FAZA 2	Sanacija gasilskega muzeja – FAZA 2

Sestavni del razpisne dokumentacije je popis del, ki je razdeljen na dve fazi.



OBČINA MUTA

2.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 - v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19 - v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/14-odl. US in 20/18-OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

2.4. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne, spremeni ali dopolni. Navodila za umik/ spremembo/ oddajo nove ponudbe so na voljo na spletni povezavi:

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s tretjim odstavkom 88. členom ZJN-3, unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

2.5. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.6. Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svojo ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na sledeči povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=17147

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z [Navodili za uporabo e-JN](#) (dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-dosje/navodila-za-uporabo>). Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb v e-JN je zahtevano kvalificirano digitalno potrdilo, izdano s strani enega od kvalificiranih overiteljev: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana **najkasneje do 20. 04. 2020 do 9:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.



OBČINA MUTA

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci priporočamo zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te navedene.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in le v primeru, če posluje z žigom.

1. Prijavni obrazec (Priloga 0):

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 0.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

2. Ponudba (Priloga 1):

Ponudbo mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 1, glede na okoliščine ali nastopa z samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Priloga 1 Ponudba« naloži v razdelek »Predračun«, preostale priloge pa v razdelek »Druge priloge«, vse v .pdf datoteki.

3. Ponudbeni predračun (Priloga 2):

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše cene v posamezno postavko, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

4. Obrazec ESPD (Priloga 3):

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.



OBČINA MUTA

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil – povezava <https://ejn.gov.si/esp/>, tako da na 1. vprašanje ESPD aplikacije »Kdo ste?« označi »Sem gospodarski subjekt«, na 2. vprašanje »Kaj želite storiti?« pa »Uvoziti naročnikov ESPD«, nato naloži datoteko naročnikovega ESPD obrazca in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Po izpolnitvi obrazca ESPD le-tega ponudnik shrani izpolnjen ESPD na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju. Za tem ga elektronsko podpiše in skupaj z morebitnimi ESPD-ji, ki so jih izpolnili in podpisali vsi partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci (za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml), priloži k ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec ESPD naloži v razdelek »ESPD-ponudnik«.

5. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (Priloga 4/1):

5.1 Oddaja ponudbe za CELOTNO JAVNO NAROČILO

Ponudnik mora oddati ponudbo za CELOTNO JAVNO NAROČILO (tj. za obe fazi), pri čemer izpolni in predloži finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazcem Priloga 4/1.

Skeniran original dokumenta finančnega zavarovanja se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu v razdelek »Druge priloge«.

Posebnosti pri finančnem zavarovanju iz Priloga 4/1:

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazcem 4/1 ter skeniran dokument predloži v sistem e-JN v pdf« formatu v razdelek »Druge priloge«. **Originalni dokument Priloga 4/1 Menična izjava ter bianco menice (vse v treh (3) izvodih) je potrebno poslati na naročnikov naslov: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta, v ZAPRTI KUVERTI s pripisom »NE ODPIRAJ – Javno naročilo 43004-0002/2020«, in sicer najkasneje do dne 20. 04. 2020 do 9.00 ure. Rok velja tudi za priporočeno pošto (prejemna teorija).**

6. Vzorec POGODBE (Priloga 5)

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu v razdelek »Druge priloge«.



2.7. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti. Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.8. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.8.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.8.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev glede sposobnosti ugotavlja, kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.



PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru prenehanja ali odstopa vodilnega partnerja ali kateregakoli partnerja, lahko naročnik nadaljuje izvedbo javnega naročila s preostalimi partnerji oziroma skupno ponudbo.

2.8.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Podizvajalec mora podpisati izjavo na obrazcu Priloga 1 – PONUDBA.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- *navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,*
- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- *izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter*
- *priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.*

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- *če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,*
- *če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,*
- *če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- *glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,*
- *podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,*
- *glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.



Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stoarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.10. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.10.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.10.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.10.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo.

Če izbrani ponudnik v petih (5) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane gradbene pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.10.4. Dodatno naročilo

V primeru, če naročnik v tem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka. Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, tudi če bo tekom izvajanja del



OBČINA MUTA

nastopila potreba po novih storitvah, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom.

V primeru, da bi naročnik v tem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bodo prispele prepozno ali za katere bo naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presežala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

2.11. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.12. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznani ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma



OBČINA MUTA

podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.13. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevki za revizijo se v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

2.14. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

2.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.15.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:



- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

2.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje. Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev oz. tako, kot je določeno v razpisni dokumentaciji. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z ESPD izjavo.



OBČINA MUTA

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

4.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<i>Ponudnik ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</i>
DOKAZILO	<i>Izpolnjen ESPD obrazec.</i>
OPOMBE	<p><i>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</i></p> <p><i>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</i></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in za vsako fizično osebo navedeno pri tem pogoj.</i></p> <p><i><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</i></p>

POGOJ 2 Prekršek v zvezi s plačiloma za delo	<i>Ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</i>
DOKAZILO	<i>Izpolnjen ESPD obrazec.</i>
OPOMBE	<p><i>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</i></p> <p><i>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</i></p> <p><i><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo</i></p>



OBČINA MUTA

	<p>izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>
POGOJ 3 Plačilo davkov in prispevkov	<p>Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>
POGOJ 4 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	<p>Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi worstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež</p>



OBČINA MUTA

	<p>ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>
POGOJ 5 Insolventnost	<p>Nad ponudnikom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>
POGOJ 6 Kršenje poklicnih pravil, omajanstvo integritete	<p>V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se je pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p>
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>



POGOJ 7 <i>Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava</i>	<i>Ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe ni kršili obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.</i>
DOKAZILO	<i>Izpolnjen ESPD obrazec.</i>
OPOMBE	<i>Razlogi za izključitev za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</i> <i>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</i>

4.2. Pogoji za sodelovanje

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 <i>Registracija za opravljanje dejavnosti</i>	<p>A) <i>Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1.6.2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</i></p> <p>B) <i>Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1.6.2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod A) zgoraj izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena GZ, in sicer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter</i><i>- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta.</i> <p><i>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</i></p>
DOKAZILO	<i>Izpolnjen ESPD obrazec in pogodba o zaposlitvi.</i>
OPOMBE	<i>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>- ponudnik;</i><i>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</i>



	<ul style="list-style-type: none">- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>
--	--

4.2.2. Ekonomsko finančni položaj

POGOJ 1 Druge ekonomske ali finančne zahteve	<p>Ponudnik mora izkazovati ekonomski – finančno sposobnost izvesti predmetno javno naročilo. Kot dokazilo je potrebno priložiti ustrezni BON obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel2 – najmanj SB6.</p> <p>Ponudniki, ki so ustanovljeni po 1.1.2019 lahko namesto bonitetne ocene predložijo letno poročilo z bilancami za leto 2019 oddano na AJPES ter obrazec BON-2.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec in ustrezno dokazilo iz uradnih evidenc.
OPOMBE	<p>Naročnik je kot pogoj za priznanje finančne usposobljenosti ponudnikov za izvedbo konkretnega javnega naročila določil bonitetno oceno podjetja (po pravilih Basel II) za leto 2019 najmanj SB6. Ponudniki so morali z namenom dokazovanja bonitetne ocene v ponudbi predložiti obrazec S.BON-1/P (podjetja) oziroma S.BON-1/SP (samostojni podjetniki) s podatki in kazalniki za leto 2019.</p> <p>Ponudniki, ki so ustanovljeni po 1.1.2019 lahko namesto bonitetne ocene predložijo letno poročilo z bilancami za leto 2019 oddano na AJPES ter obrazec BON-2.</p>

4.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	Ponudnik je v obdobju od 1.1.2013 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel GOI dela na najmanj enem (1) objektu, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 12, katerega vrednost GOI del je znašala najmanj 140.000,00 EUR brez DDV.
---------------------------------------	--



OBČINA MUTA

DOKAZILO	<i>Izpolnjen ESPD obrazec in PRILOGA 1/5 (izpolnjena, podpisana in ožigosana).</i>
OPOMBE	<p><i>Pogoj mora izpolniti ponudnik z lastno referenco.</i></p> <p><i>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko lastno referenco izkaže tudi z referenco podizvajalca vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.</i></p> <p><i>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</i></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi,...</i></p> <p><i>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</i></p> <p><i>Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.</i></p>

POGOJ 2 <i>Reference odgovornega vodje del</i>	<p><i>Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje del po GZ oziroma odgovornega vodje del po ZGO-1, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- ponudnik s sedežem v RS: opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS in mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM),</i><i>- ponudnik s sedežem zunaj RS: dovoljenje za izvajanje funkcije vodje del ali primerljive funkcije v državi, v kateri ima sedež, ali potrdilo o članstvu v posebni organizaciji v državi, v kateri ima ponudnik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.</i> <p><i>Odgovorni vodja del mora izkazati, da je v obdobju od 1.1.2013 dalje izvajal funkcijo vodje del po GZ oziroma odgovornega vodje del po ZGO-1, na najmanj enem (1) objektu, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 12, katerega vrednost GOI del je znašala najmanj 140.000,00 EUR brez DDV.</i></p>
DOKAZILO	<i>Izpolnjen ESPD obrazec in PRILOGA 1/5 (izpolnjena, podpisana in ožigosana).</i>
OPOMBE	<p><i>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec.</i></p> <p><i>Reference odgovornega vodje del morajo v celoti izhajati iz enega posla oz. ene pogodbe in se ne seštevajo.</i></p> <p><i>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</i></p>



	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, primopredajni zapisnik, situacije, vse pogodbe z aneksi, potrdilo o izplačilu,...</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Referenca mora potrjevati, da je odgovorni vodja del referenčni posel vodil uspešno, kvalitetno in pravočasno ter v skladu s sklenjeno pogodbo.</p>
--	---

5. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti iz Priloge 4/1 (menična izjava in bianco menice) oziroma Priloge 4/2 (bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnic) oziroma varščino. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR.

Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik predloži:

- Menično izjavo ter bianco menice – vse v 3 izvodih (v primeru oddaje ponudbe za celotno naročilo ali posamezen sklop)

5.1.1. Oddaja ponudbe za CELOTNO JAVNO NAROČILO

V kolikor se ponudnik prijavi za oddajo ponudbe, izpolni in predloži finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazcem Priloga 4/1.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- 3 x original podpisano in v celoti izpolnjeno menično izjavo za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje in
- 3 x bianco podpisane menice, z veljavnostjo najmanj **14.05.2020**

Višina meničnega zavarovanja mora biti: 4.200,00 EUR

Zahtevano dokazilo:

Original podpisane bianco menice (3x) in v celoti izpolnjene menične izjave z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev (3x), ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti.

Naročnik bo kot nepopolno, **brez možnosti dopolnitve zavrnil ponudbo**, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano, speto ali drugače poškodovano bianco menico ali pa bo priložil neizpolnjeno in nepodpisano menično izjavo. Ponudnik bo zavrnil ponudbo, brez možnost dopolnitve tudi v primeru, če bo ponudnik predložil manj kot 3 meničnih izjav ali manj kot 3biano menic ali če menična izjava **ne bo v celoti izpolnjena**.



V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Posebnosti pri finančnem zavarovanju iz Priloge 4/1:

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazcem 4/1 ter skeniran dokument predloži v sistem e-JN v pdf formatu v razdelek »Druge priloge«. **Originalni dokument Priloga 4/1 Menična izjava ter bianco menice (vse v treh (3) izvodih) je potrebno poslati na naročnikov naslov: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta, v ZAPRTI KUVERTI s pripisom »NE ODPIRAJ – Javno naročilo 43004-0002/2020«, in sicer najkasneje do dne 20. 04. 2020 do 9.00 ure. Rok velja tudi za priporočeno pošto (prejemna teorija).**

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Plačana varščina se neizbranemu ponudniku vrne na TRR v roku 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- ne dopolni ponudbe v zahtevanem roku,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne poda soglasja iz sedmega odstavka 89. člena ZJN -3
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku iz pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali drugih zahtevanih dokazil.

5.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik ne zahteva pisne garancije. Kot garancijo bo naročnik zadržal 10% vrednosti izvedenih del do primopredaje, odprave pomanjkljivosti in prejema garancije za garancijsko dobo.

5.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku (smiselno Priloga 4), v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 4 (štirih) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo najmanj 2 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje 2 leti, seštevok vseh takšnih zavarovanj pa skupaj 4 leta. V kolikor izvajalec 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predloži novega zavarovanja, lahko naročnik unovči zavarovanje s katerim razpolaga.



5.4. Zavarovanja

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Zavarovalna vsota za zavarovanje splošne odgovornosti mora znašati minimalno 140.000,00 EUR.

5.5. Ostalo

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji.

Naročnik bo preveril postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik na podlagi zgornjih dveh odstavkov ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

Naročnik bo po opravljeni oceni ponudb izdal odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če se postopek oddaje naročila male vrednosti zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila oddana nobena ponudba ali nobena ustrezná ponudba si naročnik pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave.



6. Ponudbena dokumentacija

OBRAZCI, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE		
Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 0	PRIJAVNI OBRAZEC	<ul style="list-style-type: none">izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 1	PONUDBA	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjena, podpisana in žigosana (s strani vseh partnerjev na enem izvodu)
PRILOGA 1/1	PODIZVAJALCI (navedba udeležbe, podatki o podizvajalcu, zahteva za neposredno plačilo, izjava)	<ul style="list-style-type: none">izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalciizpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 1/2	SKUPNA PONUDBA	<ul style="list-style-type: none">izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 1/3	IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA	<ul style="list-style-type: none">Ponudnik / podizvajalec / soponudnikizpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 1/4	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	<ul style="list-style-type: none">Ponudnik / podizvajalec / soponudnikizpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 1/5	OBRAZEC – REFERENCE	<ul style="list-style-type: none">izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 2	PONUDBENI PREDRAČUN	<ul style="list-style-type: none">izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 3	Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)	<ul style="list-style-type: none">izpolnjenza vse gospodarske subjekte v ponudbi
PRILOGA 4/1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	<ul style="list-style-type: none">izpolnjen, žigosan in podpisan dokumentOriginalni dokument Menična izjava ter bianco menice (vse v treh (3) izvodih) potrebno poslati na naročnikov naslov v zaprti kuverti do zahtevanega roka
PRILOGA 5	VZOREC POGODBE	<ul style="list-style-type: none">parafiran s strani vodilnega partnerja
PRILOGA 6	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	<ul style="list-style-type: none">Priloži ponudnik



PRIJAVNI OBRAZEC

PONUĐNIK:

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun:

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:

8. Matična številka ponudnika:

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN prijavitni obrazec naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.



PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo:

PONUDBO

za izvedbo javnega naročila »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Javno naročilo je celotno naročilo, ki je sicer razdeljeno na dve (2) fazi, pri čemer se mora ponudnik prijaviti za oddajo ponudbe za celotno naročilo.

Sestavni del razpisne dokumentacije je popis del, ki je razdeljen na dve fazi.

Cena pogodbenih del:**FAZA 1 – Sanacija gasilskega muzeja**

Ponudbena cena v EUR brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Ponudbena cena v EUR z DDV	EUR

FAZA 2 – Sanacija gasilskega muzeja

Ponudbena cena v EUR brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Ponudbena cena v EUR z DDV	EUR

SKUPAJ FAZA 1 IN FAZA 2

Ponudbena cena v EUR brez DDV – FAZA 1	EUR
Ponudbena cena v EUR brez DDV – FAZA 2	EUR
DDV 22%	EUR
Ponudbena cena v EUR z DDV	EUR



OBČINA MUTA

Sestavni del razpisne dokumentacije je popis del, ki je razdeljen na dve fazi:

1. faza: GOI Sanacija gasilskega muzeja – FAZA 1
2. faza: GOI Sanacija gasilskega muzeja – FAZA 2

Ponudnik izdelava ponudbeni predračun za obe fazi popisov. Popis je izdelan v programu EXCEL. Popis je izdelan tako, da ponudnik vnese v polja, ki so obarvana, enotne cene. Vse matematične operacije so že vnesene. Popis je zaščiten. Popisov, količin in matematičnih operacij ni možno in ni dovoljeno spreminjati. Dovoljen je samo vnos enotnih cen. V kolikor ponudnik opazi napake v popisu, mora to v ponudbi navesti.

V skupnem zbiru je potrebno vpisati datum, ponudbeno ceno za 1. in 2. fazo, skupno ponudbeno ceno in ime ponudnika.

Ponudnik mora ponuditi vsa dela, za obe fazi. Nepopolni predračuni se ne bodo obravnavali.

Ponudba velja do vključno tri (3) mesece od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.



PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

V zvezi z javnim naročilom »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izdelal _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izdelal _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izdelal _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in _____ Ponudnik:
datum: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.



PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.



PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo » **SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI**« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun TRR: _____, odprt pri _____.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OPOMBA:

Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.



IZJAVA

Ponudnik/Podizvajalec/soponudnik:

V zvezi z javnim naročilom »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI« izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo tega javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil.
- Obvezujemo se, da:
- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami GZ, ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila, (v pogodbi),
- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:



SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

Posamično (vsak ponudnik):

- Prijavni obrazec (priloga 0),
- Izjava (priloga 1/1),
- Kopija zavarovalne police (poglavje 5.4),
- ESPD obrazec (priloga 3),
- Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 1/3),
- Izjava v zvezi z udeležbo fizičnih oseb (priloga 1/4).

Skupno (vsi ponudniki):

- Ponudba (priloga 1),

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

**Ponudnik / podizvajalec / sponudnik:**

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI« ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / sponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Muta, podžupana Občine Muta ali člana občinskega sveta Občine Muta, prav tako zgoraj opisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Muta, podžupana Občine Muta ali občinskega svetnika Občine Muta.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Muta – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Muta, podžupana Občine Muta ali občinskega svetnika Občine Muta.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Muta z županom Občine Muta, podžupanom Občine Muta ali članom občinskega sveta Občine Muta ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Muta oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Muta s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Muta, bivši podžupan Občine Muta ali bivši član občinskega sveta Občine Muta neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.



OBČINA MUTA

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

*podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.



IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)



1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.



OBČINA MUTA

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščene osebe

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.



Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov
Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo na javni razpis za »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«,

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju od 1.1.2013 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel GOI dela na objektu, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 12, katerega vrednost GOI del je znašala najmanj 140.000,00 EUR brez DDV.

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Vrednost zgoraj definirane posla je znašala: _____ EUR brez DDV.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrni tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Muta.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov
Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo na javni razpis za »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«,

POTRJUJEMO

Da je _____ (ime in priimek) izvajal funkcijo vodje del po GZ oziroma odgovornega vodje del po ZGO-1, na objektu _____, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 12, katerega vrednost GOI del je znašala _____ EUR brez DDV.

Obdobje sodelovanja (velja za obdobje od 1.1.2013 dalje): od _____ do _____.

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika oz. investitorja:

Kontaktna oseba naročnika in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Muta.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun priloži ponudnik v elektronski obliki in sicer vse zahtevane tabele.

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.

*Ponudnik prav tako ne sme odklepati zaklenjenih celic v Excel tabeli. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del ali odklenil zaklenjene celice v Excel tabeli **izločil kot nedopustno**. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega predračuna.*

V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.



OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec ESPD naloži v razdelek »ESPD-ponudnik«.



FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo z oznako **43004-0002/2020**, katerega predmet je »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«, vam izročamo bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe v višini EUR. (IZPOLNI PONUDNIK)

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje (IZPOLNI PONUDNIK):

(Ime in priimek)

(Funkcija zastopnika)

(Podpis)

V primeru, da:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- ne dopolni ponudbe v zahtevanem roku,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne poda soglasja iz sedmega odstavka 89. člena ZJN -3
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku iz pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali drugih zahtevanih dokazil.

pooblaščamo upravičenca OBČINO MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta, da našo bianko menico izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri (IZPOLNI PONUDNIK) ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek EUR (IZPOLNI PONUDNIK). Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma (IZPOLNI PONUDNIK).

(kraj, datum)

žig

Ime in priimek ter podpis osebe, pooblaščenca za podpisovanje)



OBČINA MUTA

Opomba: Menično izjavo ter bianco menice je potrebno predložiti v celoti izpolnjeno v 3 originalnih izvodih, na naročnikov naslov: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta, v ZAPRTI KUIVERTI s pripisom »NE ODPIRAJ – Javno naročilo 43004-0002/2020«, in sicer najkasneje do dne 20. 04. 2020 do 9.00 ure. Rok velja tudi za priporočeno pošto (prejemna teorija).

Priloga: 3 kom bianco podpisane menice.



OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta, ki jo zastopa župan, Mirko Vošner, matična številka 5881706, davčna številka in identifikacijska številka za DDV: SI89876547

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa _____.

(navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščenca za zastopanje)

matična številka: _____, davčna številka in identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je da je projekt »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI«, vključena v načrtu razvojnih programov Občine Muta za leto 2020,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izvedel projekt »SANACIJA MUZEJA V OBČINSKI STAVBI« (v nadaljevanju: pogodbeno dela).

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____;
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____;
- razpisno dokumentacijo naročnika št. - _____ z dne _____;
- projektno dokumentacijo za projekt »Sanacija muzeja v občinski stavbi«;
- potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka so kot priloge sestavni deli te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da med izvedbo del posamezna dela odpove.



Cena pogodbenih del

4. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____.

Cena na enoto mere pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, znaša po ponudbenem predračunu skupaj _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV (znesek DDV znaša _____ EUR). (z besedo: _____ evrov in ___/100).

Končna pogodbeni cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

Fiksnost pogodbenih cen

5. člen

Pogodbene cene na enoto za dela po ponudbenem predračunu so fiksne ves čas izvedbe do končnega prevzema pogodbenih del in se ne spremenijo, če bi se po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih so le-te določene.

Cene se prav tako ne spremenijo, če nastopijo spremenjene okoliščine. S tem določilom pogodbeni stranki izključujeta določila 23., 24., 25. in 26. uzance Posebnih gradbenih uzanc.

Dodatna in nepredvidena dela

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa dodatna in nepredvidena in več dela, ki bi bila potrebna za dokončanje objekta in jih bo pisno naročil naročnik.

Za vsa dodatna in nepredvidena dela pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s tem da se z upoštevanjem navedenih del in več oz. manj del, lahko pogodbeni vrednost poveča oz. zmanjša.

Za dodatna ali nepredvidena dela mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi nujnosti del ne more priskrbeti. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo potrebno nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda in jih je povzročila nepričakovana težja narava zemljišča, voda ali kak drug izreden ali nepričakovan dogodek. Izvajalec mora v takem primeru takoj obvestiti naročnika in mu poročati o storjenih ukrepih. Izvajalec ima pravico do pravičnega plačila za nepredvidena dela, ki jih je bilo potrebno opraviti.

Naročnik lahko razdre pogodbo, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena pogodbeni cena precej višja in mora v tem primeru plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela in pravično povračilo za nujne stroške.

Za dodatno naročena dela in nepredvidljiva dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta stranki ceno za ta dela določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov in o tem sklenili aneks.

Podizvajalci

7. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

(naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo izvedel _____ (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).



OBČINA MUTA

Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel _____
(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do _____ / v roku _____ dni od _____.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Neposredna plačila podizvajalcem

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega/-e podizvajalca/-e:

- _____
- _____

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/-ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pogodbenih del mora pred plačilom končne situacije predložiti potrjeno izjavo podizvajalca o znesku končnega obračuna, ki se nanaša na podizvajalca. Izvajalec in podizvajalec morata pred plačilom končne situacije naročniku posredovati podpisano izjavo, da je podizvajalec v celoti poplačan.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

9. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled gradbeno knjigo, le ta pa mora izmere v gradbeni knjigi pregledati in jih potrditi oz. korigirati, ter potrjeno gradbeno knjigo vrniti izvajalcu do vključno 4. v mesecu.



Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

Opravljenega dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od 28. v preteklem mesecu do 28. v tekočem mesecu. Izvajalec mora do 28. v mesecu predati nadzorniku v pregled gradbeno knjigo, le ta pa mora izmere v gradbeni knjigi pregledati in jih potrditi oz. korigirati, ter potrjeno gradbeno knjigo vrniti izvajalcu do vključno 3. v mesecu.

Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

Izvajalec pogodbenih del mora pred plačilom končne situacije predložiti potrjeno izjavo podizvajalca o znesku končnega obračuna, ki se nanaša na podizvajalca. **Izvajalec in podizvajalec morata pred plačilom končne situacije naročniku posredovati podpisano izjavo, da je podizvajalec v celoti poplačan.**

10. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrđitev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala opravljenega obračunana dela. Pred izstavitvijo situacije nadzornik potrdi predlog mesečne situacije. Končno situacijo izstavi izvajalec po končanem prevzemu pogodbenih del. Pred izstavitvijo končne situacije nadzornik potrdi predlog končne situacije.

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Občina. **Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka _____ je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 _____, odprt pri _____.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Izvajalec je dolžan situacije posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

Situacije se naročniku izstavijo na naslov Občina. Na situaciji mora biti obvezno navedena številka pogodbe _____, sicer bo naročnik situacijo zavrnil kot nepopolno. Številka _____ je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Rok plačila situacije je 30. (trideseti) dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljene situacije. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 _____, odprt pri _____.

Naročnik bo potrjene račune/situacije podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/-em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun IBAN SI56 _____, odprt pri _____.



- podizvajalcu _____ na transakcijski račun IBAN SI56 _____ odprt pri _____,

Prepoved prenosa bodočih terjatev

11. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa/situacije ter je naročnik izstavljeni račun/situacijo potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 30.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presejali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Rok za izvedbo pogodbenih del

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v roku 2 (dveh) delovnih dni od uvedbe v posel. Izvajalec se obvezuje pogodbeno dela izvajati v skladu terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

Pogodbeni rok je – FAZA I:

- pričetek del: predvidoma po podpisu pogodbe – začetek maj 2020
- dokončanje del: 31. 08. 2020



Pogodbeni rok je – **FAZA II:**

- dokončanje del: junij 2021

Če izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, kar se dogovori in potrди pisno v obliki aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka pod pogoji, ki so določeni v 42. (dvainštiridesetem) uzanci Posebnih gradbenih uzanc.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotovljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Obveznosti naročnika

13. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v posel. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik, poleg stvari, ki so našteje v 45. uzanci Posebnih gradbenih uzanc, izročiti oziroma zagotoviti:

- 1 (en) izvod tehnične oz. projektne dokumentacije,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- kopijo prijave gradbišča, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih.

Naročnik se obvezuje izvajalca uvesti v posel najkasneje v roku 2 dni po podpisu pogodbe.

O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

14. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih,
- zagotovil koordinatorja iz varstva pri delu.

Obveznosti izvajalca

15. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- naročniku predložiti terminski plan s prikazom trajanja delovnega dne in s številčnim planom delovne sile (izbrani ponudnik mora slednjega predložiti naročniku ob uvedbi v delo) za izvedbo pogodbenih del, organizacijsko shemo gradbišča, in gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi;
- izvesti vsa dela za organizacijo gradbišča, da se bo gradnja lahko začela in po zaključku gradbenih del odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti prostore, okolico in uporabljane transportne poti ter vzpostaviti prvotno stanje okolice, dovoznih poti, zelenic, cestišča ter drugih objektov, naprav in površin, ki sodijo v obseg njegovega pogodbenega dela, kar vse je že upoštevano v pogodbeni ceni po tej pogodbi;
- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;



OBČINA MUTA

- izvajati dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z razpisno dokumentacijo, to pogodbo, projektno in tehnično dokumentacijo, z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, po pravilih gradbene stroke ter navodilih naročnika oziroma pooblaščenega nadzornika;
- da bo uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvideni s popisi del in veljavnimi standardi;
- da bo najmanj 5 (pet) dni pred naročilom za vsak material predložil ustrezne ateste, certifikate in izjave o lastnostih materialov iz katerih nedvoumno izhaja skladnost s predpisi in popisom del. Ustreznost materialov potrdi pooblaščen nadzornik. Vgradnja materialov, ki jih ni potrdil pooblaščen nadzornik, ni dovoljena.
- da bo na svoje stroške organiziral izvedbo vseh predpisanih preizkusov in meritev, v skladu z veljavno zakonodajo, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja. Prav tako se izvajalec obvezuje, da bo organiziral vse preizkuse in meritve, ki jih bo odredil naročnik ali pooblaščen nadzornik, s tem, da strošek preiskav ali meritev krije tista pogodbeno stranka, ki ji je s preiskavami oz. meritvami dokazana nepravilnost. Preiskave in meritve lahko izvaja le neodvisna institucija, ki ima za opravljanje predmetne dejavnosti ustrezen certifikat in pooblastila.
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- ob dokončanju del predati vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del, ustrezno dokazilo o zanesljivosti objekta z dokazno dokumentacijo, na podlagi katere bo mogoče pridobiti uporabno dovoljenje ter predati garancijske liste. Vsa dokazila se predajo v dveh izvodih.
- ob dokončanju del izdelati in predati projekt izvedenih del (PID po končani gradnji in z navodili za uporabo in vzdrževanje) in ga izročiti naročniku v 4 (štiri) izvodih in elektronski obliki (pdf. in dwg. formatu);
- dokumentacijo v prejšnjih dveh alinejah predati naročniku najkasneje do 31. 08. 2020;
- odpraviti vse morebitne napake in pomanjkljivosti ugotovljene na primopredaji;
- sodelovati pri kvalitativnem pregledu in končnem prevzemu;
- v roku, odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v zapisniku o kvalitativnem pregledu pogodbenih del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;
- gradbišče označiti z gradbiščno tablo skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09) in ga urediti v skladu z varnostnim načrtom;
- na svoje stroške organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije;
- sodelovati in omogočiti nemoteno izvedbo del drugemu izvajalcu, ki bo izvajal dela z vsemi pripadajočimi deli, ne da bi za to zahteval kakršnekoli dodatne stroške ali podaljšanje pogodbenega roka ter da bo s tem izvajalcem omenjenih del usklajeval terminsko izvedbo svojih in njegovih del na način, ki bo omogočal dokončanje vseh del do pogodbenih rokov;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne skupne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom oz. slednje tudi uskladil z izvajalcem drugih del na objektu. Za posledice morebitne opustitve, za svoj sklop pogodbenih del, pa prevzema polno odgovornost;
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnika naročnika oz. nadzornika ali malomarno oziroma nekoalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- da bo naročnika obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- voditi evidenco o količini in vrsti gradbenih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvesti vsa dela kot dober strokovnjak;



OBČINA MUTA

- izvesti dela po tej pogodbi v skladu s ponudbenim predračunom oz. ponudbo, s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- pogodbeno dela izvajati na način, da bo dela z izvedenim tehničnim pregledom dokončal v skladu z dogovorjenim rokom;
- izvesti oz. upoštevati druge obveznosti, ki so določene s to pogodbo.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Zavarovanja

16. člen

Izvajalec ima ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahteve po tej pogodbi, sklenjeno zavarovanje splošne odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Zavarovalna vsota znaša minimalno 140.000,00 EUR.

Fotokopija zavarovalne police je priloga te pogodbe.

V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

Pogodbena kazen

17. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti ali zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev ali izpolni svojo obveznost z napakami, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude ali dan do odprave napak, pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% (0,5 odstotka) od celotne skupne pogodbene vrednosti na dan. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) od celotne skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude, in sicer v računu za izvedeno storitev, s katero je bil izvajalec v zamudi, in sicer kot znižanje realizacije v ugotovljenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Sporazumno določen nov rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti, ne vpliva na tek roka od katerega se računa pogodbena kazen. Rok dokončanja je prekoračen, če ni pisnega sporazuma o podaljšanju roka. Podaljšanje pogodbene roka mora izvajalec zahtevati takoj, ko za to nastanejo objektivne okoliščine.

Pogodbeni stranki soglašata, da znaša pogodbena kazen za neizpolnitev izvajalčeve obveznosti (izvajalec ne prične z deli oz. po pričetku del preneha z izvajanjem del) 20% (dvajset procentov) od celotne skupne pogodbene vrednosti, ali če izpolni z napakami 0,5% (pol odstotka) od celotne skupne pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti do odprave napak. Skupen znesek pogodbene kazni zaradi izpolnitve z napakami lahko znaša 10% (deset odstotkov) celotne skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračunava na celotno dogovorjeno pogodbeno vrednost, vpliv prej dovršenega dela objekta, ki pomeni ekonomsko-tehnično celoto in se lahko kot takšen samostojno uporablja, nima učinka na osnovo za obračun pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračunava do podpisa primopredajnega zapisnika s katerim se sprejema in izroči objekt. Delne primopredaje delov objektov, ki pomenijo ekonomsko-tehnično celoto in se lahko samostojno uporabljajo, so izključene.

Uveljavitev pravice do pogodbene kazni se lahko zahteva najpozneje ob podpisu primopredajnega zapisnika.



Naročnik ima pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami in pravico do pogodbene kazni. V kolikor bi naročniku nastala škoda, ki je večja kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne pravočasno z izvajanjem pogodbenih del, če ne upošteva veljavnih predpisov ter navodil naročnika in če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava. V tem primeru ima naročnik pravico do pogodbene kazni enako kot v primeru pogodbene kazni za neizpolnitev izvajalčeve obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

18. člen

Kot garancijo za dobro izvedbo del bo naročnik zadržal 10% vrednosti izvedenih in obračunanih del po posamezni situaciji, do primopredaje, odprave pomanjkljivosti in prejema garancije za garancijsko dobo.

Garancije izvajalca za odpravo napak v garancijskem roku

19. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 4 (štiri) leta od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom
- za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev
- garancijski rok za napake v izdelavi gradbe, ki zadevajo njeno solidnost 10 let od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom.

Garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bodo pogodbena dela v celoti končana, tehnično pregledana, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo, na kvalitativnem pregledu ali ob končnem prevzemu.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), izročil naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 4 (štiri) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec lahko naročniku izroči tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, s krajšo veljavnostjo najmanj 2 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, vendar mora to zavarovanje pred njenim iztekom podaljšati na način, da znaša novo zavarovanje, seštevke oseh takšnih zavarovanj pa skupaj 4 leta.

V kolikor izvajalec 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja, naročniku ne predloži novega zavarovanja, lahko naročnik vnovči zavarovanje s katerim razpolaga.



Prevzem pogodbenih del in predložitev garancije za odpravo del v garancijskem roku

20. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela ko so izpolnjeni vsi pogoji navedeni v naslednjih odstavkih tega člena.

Začasni prevzem pogodbenih del se izvede pod pogojem, da so pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med izgradnjo, pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu in pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitativnem pregledu ter da je uspešno pridobljeno uporabno dovoljenje.

O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik na podlagi katerega izvajalec prične s postopkom pridobitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Rok za predajo predmetne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja je 14 dni od izvedenega začasnega prevzema pogodbenih del.

Izvajalec mora ob končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene cene z DDV. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene garancije končni prevzem ni opravljen.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz drugega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (zadržal izplačilo zadržanih sredstev).

21. člen

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Varstvo podatkov

22. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznanja pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca v skladu z veljavnim zakonom o gospodarskih družbah oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščenka oseba.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščenici predstavnik pogodbene stranke

23. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, e-mail: _____ tel. št. _____, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Odgovorni vodja del izvajalca je: _____ e-mail _____ tel. št. _____.

Pooblaščen predstavnik na strani izvajalca: _____ e-mail: _____ tel. št. _____.



Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih del se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Odstop od pogodbe

24. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od terminskega plana izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z izborom novega izvajalca kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

25. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvojanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

Spremembe pogodbe

26. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Reševanje sporov

27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Slovenji Gradcu.

Uporaba prava

28. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ), (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/14-odl. US in 20/18-OROZ631), in drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmetno področje.



Socialna klavzula

29. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

30. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

31. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

32. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, izvajalec pa dva 2 (dva) izvoda.

Priloge te pogodbe:

- ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudba št. _____ z dne _____;
- razpisna dokumentacija št. 43004-0002/2020 z dne 25. 03. 2020;
- projektna dokumentacija št. _____;
- fotokopija gradbene zavarovalne police št. _____ in potrdilo o plačilu;
- fotokopija zavarovalne police zavarovanja splošne odgovornosti št. _____.

Številka:

Številka:

Številka pogodbe:

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK:

Občina Muta

ki jo zastopa župan Mirko VOŠNER



KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE

(Priloži ponudnik)